



SALLES COMMUNALES DEMANDE DE LOCATION

Demande à introduire minimum 30 jours calendrier avant la date demandée !

LE DEMANDEUR

Nom / Prénom :

Adresse :

N° tél./GSM :

Courriel :

Sollicite l'autorisation de pouvoir occuper :

- Maison des loisirs - Grande salle (100 p.)
- Maison des loisirs – Petite salle (30 p.)
- Salle de la Houssière (30 p.) - Fin des activités à **22h**

L'ACTIVITÉ

Date :

Organisée à titre privé :

- OUI
- NON => organisée au profit de :

Nature précise :

Nombre de personnes attendues :

Entrée payante : OUI / NON

L'ORGANISATEUR RESPONSABLE

Nom / Prénom :

Adresse :

N° tél./GSM :

Courriel :

Au profit de :

Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande sont sincères et véritables et prend acte **qu'elle ne sera autorisée que quand le Collège communal de Mont-Saint-Guibert aura marqué son accord.** Je m'engage à remettre la salle en ordre telle que reçue (poubelles des toilettes vidées, salle balayée, bar rangé).

Fait à

Le

Signature :

Le formulaire doit être envoyé, dûment complété et signé, à :

l'Administration communale de Mont-Saint-Guibert, Isabelle Rouchaux – Grand' Rue 39 à 1435 Mont-Saint-Guibert

Dès délibération du Collège Communal, vous serez avertis afin de prendre vos dispositions.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Délibération du Collège en date du

Décision : OUI / NON

Conditions :