MONT-SAINT-GUIBERT

Nous recrutons

UN CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT ET EN ENERGIE

Contrat à durée indéterminée - Niveau B1 – Temps plein

La Commune de Mont-Saint-Guibert recrute un conseiller en environnement et en énergie (H/F/X) pour un contrat temps plein à durée indéterminée.

MISSION

Le conseiller en environnement et en énergie (H/F/X) est chargé de la coordination des diverses planifications environnementales mises en place au sein de la commune. Il/elle gère les dossiers environnementaux en cours et sera amené à devoir s'approprier les connaissances nécessaires aux évolutions technologiques, législatives dans des domaines variés en ce compris le domaine énergétique. Il/elle crée un dialogue participatif avec la population en vue d'assurer la mise en œuvre de toute mesure favorable à l'environnement et à l'énergie. Son travail se fera en synergie avec le service technique communal ainsi que l'ensemble des services spécifiques de la commune et du CPAS.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- En ce qui concerne la gestion des **déchets**
  - Réaliser le suivi du marché « MSG Propreté »
  - Faire le calcul du coût-vérité (budget et réel)
  - Mise en place d'actions pour assurer la propreté publique
  - Assurer le secrétariat du Comité d'accompagnement du CETeM
- En ce qui concerne la thématique de l'**eau**
  - Réaliser le suivi du plan d'action cours d'eau 2020-2022
  - Réaliser le suivi de l'inventaire des atteintes aux cours d'eau
  - Organiser des actions de nettoyage des cours d'eau
  - S'assurer du respect de la législation en ce qui concerne l'assainissement des eaux usées et plus particulièrement l'assainissement autonome
  - Mettre en place des aménagements de lutte contre les inondations et les coulées de boue à partir de l'inventaire des points noirs
- En ce qui concerne l'**agriculture**
  - Organiser la réunion annuelle du Comité de concertation agricole
  - Assurer la présidence de la Commission de constats des dégâts aux cultures
  - Accompagner les agriculteurs dans l'adoption de bonnes pratiques agricoles
  - Assurer une concertation avec les agriculteurs dans la mise en place des aménagements de lutte contre les inondations et les coulées de boue
- En ce qui concerne la **biodiversité**
  - Organisation des opérations de sauvetage de batraciens
  - Organisation du concours « Espaces mellifères »
  - Assurer la participation de la commune au concours « Villes et Villages Fleuris »
  - Assurer le suivi du plan de lutte contre les chats errants
  - Assurer le suivi du programme de dératisation
  - Assurer le suivi du plan de lutte contre les plantes invasives
  - Assurer le suivi de la labellisation « Commune Maya »

    - Assurer le suivi du label « Cimetière Nature »
    - Organiser les actions autour de la Semaine de l'Arbre (distributions des plants, aménagements d'espaces verts communaux, plantation de haies, suivi des demandes de subsides)
- En ce qui concerne l'**énergie/climat**
    - Améliorer la connaissance de la consommation d'énergie dans les bâtiments de la commune (cadastre énergétique, audit énergétique des bâtiments, contrôle mensuel des consommations, plan d'amélioration des performances énergétiques, sensibilisation, …)
    - Assurer de suivi des factures et de la comptabilité énergétique
    - Mettre en place d'une politique d'URE au sein de l'administration communale
    - Assurer le suivi du PAEDC (Plan d'action pour l'énergie durable et le climat) dans le cadre de la convention des maires
- En ce qui concerne les **permis d'environnement**
    - Assurer le traitement et le suivi des déclarations environnementales
    - Assurer le traitement et le suivi des demandes de permis d'environnement et de permis unique
- Mais aussi
    - Organiser et assurer le suivi des réunions du Conseil Consultatif de l'Environnement et du Développement Durable (CCEDD)
    - Assurer le suivi et le développement du Programme Stratégique Transversal/Agenda 21 Local
    - Assurer le suivi et le développement du plan 0 Phyto et du programme de gestion différenciée
    - Mener des actions de sensibilisation de la population à la protection de l'environnement et au développement durable (campagnes de communication et organisation d'événement)

PROFIL & COMPETENCES REQUISES

- Intérêt pour les thématique environnementales, énergie et le développement durable
- Connaissance des principales institutions wallonnes et du fonctionnement des autorités locales
- Notions dans les principales législations environnementales en vigueur en Wallonie
- Aimer le contact et être capable de gérer des groupes de discussion
- Connaissance des applications bureautiques (Word, Excel, Outlook, Gestion des délibération, 3P)
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer
- Bonne capacité à travailler en équipe et individuellement
- Esprit d'analyse, d'organisation, de rigueur
- Sens des priorités
- Sens des responsabilités
- Être disposé à participer à des événements en soirée et le week-end

CONDITIONS D'ACCES

Sont requis :

- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un graduat en matière environnementale reconnu et délivré par les hautes écoles ou formation complémentaire en environnement (formation d'éco-conseiller)
  ou
- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un graduat AUTRE reconnu et délivré par les hautes écoles et attester du suivi d'une formation complémentaire en environnement.
  Celle-ci doit **comporter au minimum 300 heures dans le domaine de l'environnement** avec un contenu pluridisciplinaire portant sur les sciences et techniques relatives à l'environnement et **une initiation d'un minimum de 30 heures aux méthodes et techniques de communication et de concertation sociale.**
- Disposer d'un permis B

Atouts :

- Répondre d'une expérience professionnelle probante au sein d'un service environnement
- Avoir une connaissance des spécificités administratives d'une administration publique
- Maîtriser les logiciels 3P et I.a Delib

ENTREE EN SERVICE : Dès que possible

OFFRE

Contrat à durée indéterminée – Temps plein – Echelle barémique B1.

Salaire annuel brut à l'index actuel (amplitude de l'échelle : 25 ans) à adapter avec l'ancienneté valorisable (max. 10 ans du secteur privé) : B1 : Min. 30.769,98 € – Max. 42.692,25 €

35h/semaine, pécule de vacances, allocation de fin d'année, chèque-repas d'une valeur de 8 €, assurance hospitalisation, pension complémentaire et assurance maladie-invalidité.

LES CANDIDATURES

Les candidatures doivent être adressées, **AU PLUS TARD le 30 juin 2022**, à l'attention de Madame Nathalie GATHOT, Directrice générale, Grand' Rue, 39 à 1435 Mont-Saint-Guibert, avec la référence « recrutement conseiller environnement et énergie » par la poste ou via mail : nathalie.gathot@mont-saint-guibert.be

L'administration communale reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire par téléphone 010/65.75.75 ou par mail : info@mont-saint-guibert.be.

Seront jointes à la candidature, les **pièces justificatives** suivantes :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae à jour
- Une copie du diplôme requis
- Une attestation/un certificat prouvant le suivi d'une formation complémentaire comportant **au minimum 300 heures dans le domaine de l'environnement** avec un contenu pluridisciplinaire portant sur les sciences et techniques relatives à l'environnement et **une initiation d'un minimum de 30 heures aux méthodes et techniques de communication et de concertation sociale.**
  Nous devons pouvoir lire le nombre d'heures de formation suivies sans quoi la candidature ne sera pas retenue.
- Un extrait du casier judiciaire modèle 1 datant de moins de 6 mois à la date de l'introduction de la candidature

Les candidatures seront, pour être valables, rentrées dans les délais imposés et seront accompagnées des pièces justificatives demandées. En cas de manquement, elles seront considérées comme nulles et non avenues.

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD et uniquement aux fins du recrutement concerné.