Province du Brabant wallon
COMMUNE DE COURT-SAINT-ETIENNE

OFFRE D'EMPLOI

La commune de Court-Saint-Étienne s'emploie à conserver un cadre de vie agréable et à offrir aux citoyens un service optimal en conjuguant une politique de développement durable avec la recherche constante d'un service public dynamique, aussi elle recrute un(e)

CONSEILLER ENERGIE (H/F/X)

CDI à temps plein – Échelle B1
avec constitution d'une réserve de recrutement.
Date d'affichage : du 21 mai 2021 au 21 juin 2021

MISSIONS

Au sein des Administrations communales de Court-Saint-Étienne et de Mont-Saint-Guibert (mi-temps dans chaque administration), le travailleur est appelé à effectuer principalement les tâches suivantes :

Patrimoine Communal

- Améliorer la connaissance de la consommation d'énergie dans les bâtiments de la commune :
  - Mettre à jour ou réaliser le cadastre énergétique
  - Actualiser et maintenir à jour annuellement la comptabilité énergétique
  - Audit énergétique des bâtiments
  - Établir les contrôles mensuels des consommations (Monitoring)
  - Établir un plan d'amélioration des performances énergétiques (identifier les besoins de rénovation énergétiques, négocier les tarifs, intégration de la dimension énergétiques dès la conception de nouveaux bâtiments, technologies renouvelables, régulation de chaudière, …). Le service des travaux rédigera les cahiers des charges suite aux recommandations émises par le conseiller en énergie.
  - Sensibiliser et agir sur le comportement des usagers
- PEB des bâtiments communaux
- Renowatt
- Éclairage public
- Suivi des factures

PAEDC

- Prendre les initiatives nécessaires à la mise en œuvre des actions inscrites au PAEDC vis-à-vis des acteurs du territoire et de l'interne communal
- Soutenir la communication autour du PAEDC (mobiliser régulièrement les acteurs du territoire via des actions de sensibilisation, collaborer avec le service communication afin de développer et animer une page internet sur la dynamique PAEDC, etc.)
- Démarches administratives liées aux subventions
- Définir un plan d'investissement, réaliser le rapport annuel et présenter celui-ci au Conseil communal
- Participation aux ateliers de formation et d'échanges de bonnes pratiques organisés par la coordination régionale de la Convention des Maires et l'InBW

- Préparer, organiser et animer des réunions
- Utilisation de l'outil Futurproofed mis en place par l'InBW

PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement de type court en lien avec la fonction
- Une formation « responsable énergie » est un atout. À défaut, la personne s'engagera à suivre ladite formation
- Vous disposez du permis de conduire B
- Une expérience de travail au sein du secteur public est un atout
- Une bonne connaissance en technique spéciale est un atout
- Vous avez une connaissance de base des marchés publics
- Vous maitrisez les outils informatiques de base (Word, Excel et Outlook) ainsi qu'un logiciel de dessin
- Rigueur, autonomie, résistance au stress, esprit d'équipe, prise d'initiative, prise de parole en public, gestionnaire de projet, sens de la réflexion et bonne communication correspondent à votre tempérament
- Flexibilité au niveau des horaires (certaines prestations en soirée)
- Être dans les conditions de l'obtention du passeport APE délivré par le Forem (au plus tard au moment de l'engagement)

REMUNERATION, CONDITIONS ET AVANTAGES

- Échelle de traitement B1
- Ancienneté reprise à 100 % pour le secteur public et à hauteur de maximum 6 ans pour le secteur privé
- Chèque repas de 7 euros par jour presté
- Prestations de 38h00 par semaine en horaire flottant débutant de 7h54 à 9h00 et se terminant de 15h30 à 17h00
- Régime de congés équivalent au prorata des prestations prévues
- Possibilité d'intervention sur les frais de transport domicile-travail, selon nos dispositions en vigueur (prise en charge à 100 % des transports en commun)
- Assurance hospitalisation
- Pension extra-légale
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année
- Entrée en service dès que possible sous contrat de travail à durée indéterminée
- L'agent sera engagé à temps plein à Court-Saint-Étienne et mis à disposition à mi-temps, dans les mêmes conditions, à Mont-Saint-Guibert.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être belge ou citoyen d'un état faisant partie de l'UE
- Jouir des droits civils et politiques
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction et justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
- Réussir un examen de recrutement
- Être titulaire d'un permis de conduire B

- Être dans les conditions de l'obtention du passeport APE délivré par le Forem (au plus tard au moment de l'engagement)
- Être en possession d'un des diplômes requis
- Être en possession d'un extrait de casier judiciaire modèle 1 datant de moins de six mois (au plus tard le jour de l'entretien)

DEPOT DE CANDIDATURE

Votre candidature avec la référence « Recrutement d'un conseiller énergie » est à introduire au plus tard **le 21 juin 2021** inclus auprès de l'Administration communale de Court-Saint-Étienne par courriel à recrutement@court-st-etienne.be ou par courrier au Service du Personnel : Rue des Écoles, 1 – 1490 Court-Saint-Étienne

Votre candidature doit impérativement comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae à jour ;
- Une copie du diplôme requis ;
- Une copie du permis de conduire B ;
- Un extrait du casier judiciaire modèle 1 datant de moins de six mois à la date limite d'introduction de la candidature (au plus tard le jour de l'entretien).

Toute candidature ne répondant pas aux exigences reprises dans le profil de la fonction et/ou ne reprenant pas l'ensemble des documents repris ci-dessus (à l'exception de l'extrait de casier judiciaire modèle 1 datant de moins de six mois qui pourra être remis au plus tard le jour de l'entretien et du passeport APE qui peut être remis au moment de l'engagement), à la date de clôture, sera écartée de la procédure de recrutement.

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du Service du Personnel au 010/620.624.