



L'Administration communale de Mont-Saint-Guibert recrute
UN(E) architecte au service urbanisme et aménagement du territoire
(H/F/X)

CDI temps plein (35h/semaine) – Échelle barémique A1 – B1
Avec constitution d'une réserve de recrutement

La Commune de Mont-Saint-Guibert recrute un(e) architecte au sein du service urbanisme et aménagement du territoire (h/f/x) sous contrat à durée indéterminée à temps plein (35h/sem) et constitue une réserve de recrutement de 3 ans.

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Pour cela, vous serez capable d'/de :

- **Analyser et instruire certaines demandes de permis : permis d'urbanisation d'urbanisme, unique, ...**

Vous devrez ainsi :

- ❖ Rencontrer les demandeurs, promoteurs, architectes lors de la présentation de projets et les aiguiller dans leurs démarches ;
- ❖ Vérifier la conformité des demandes suivant les réglementations en vigueur ;
- ❖ Instruire dans les délais requis les dossiers (complétude, avis, motivation permis...) tenant compte des outils planologiques existants.

- **Gérer les dossiers d'aménagement du territoire de la commune tels que Schéma d'Orientation Local, Schéma de Développement Communal, plan masse, Site A Réaménager, etc.**

Il vous reviendra notamment :

- ❖ d'assurer, d'un point de vue technique, le suivi du montage des projets :
 - o rédaction des cahiers de charges de marché de services ;
 - o encadrement des auteurs de projet et approbation des projets aux différents stades ;
 - o soutien technique dans l'élaboration des dossiers ;
 - o communication avec les citoyens ;
 - o ...
- ❖ d'assurer le suivi administratif :
 - o élaboration de dossiers devant être présentés au Collège communal ou au Conseil communal ;
 - o suivi lié aux subsides ;
 - o ...
- ❖ D'assurer la coordination et la synergie entre tous les intervenants (autres services de l'administration, région wallonne, bureau d'étude ...).

Pour les deux volets, vous serez amené à :

- Confectionner pour le Collège et le Conseil communal des rapports, courriers, notes, projets de délibération, avis et procès-verbaux et, le cas échéant, les présenter ;
- Représenter la commune lors de réunions de travail au sein de l'administration communale ou en extérieur ;
- Collaborer avec les différentes instances et administrations dans le suivi des différents dossiers ;
- Vous tenir informé des évolutions dans les domaines de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire ;
- Accueillir, renseigner et orienter les citoyens ;



- Interagir avec les professionnels, architectes et services régionaux ;
- Suggérer aux autorités communales toute mesure ou projet opportun visant à l'amélioration du service public.

PROFIL DU CANDIDAT :

- Avoir une bonne connaissance de la législation en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire ;
- Être soucieux de la légalité, respecter la déontologie de la fonction (discrétion, intégrité, réserve et loyauté), le secret professionnel et la confidentialité ;
- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse tout en faisant preuve de rigueur et de méthode dans l'accomplissement des tâches ;
- Exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés conformément à la législation en vigueur ;
- Capaciter à s'investir dans sa fonction, notamment, en se maintenant informé de l'évolution de la législation ;
- Être autonome et polyvalent ;
- Être disponible en fonction des nécessités du service ;
- Communiquer aisément et efficacement ;
- Réagir avec calme et maîtrise de soi en toutes circonstances ;
- Disposer d'une excellente orthographe et d'une bonne capacité rédactionnelle ;
- Maîtriser les outils de bureautique traitement de texte et bases de données (Word, Excel, ...)

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtriser les connaissances techniques propres à l'aménagement du territoire et à l'urbanisme ;
- Lire, comprendre et analyser des plans d'architecte et autres documents techniques liés à l'instruction des dossiers dont vous avez la charge ;
- Maîtriser correctement les outils informatiques de base et les nouvelles technologies d'information : traitement de texte, feuilles de calcul, bases de données... ;
- Atouts supplémentaires : connaissance de logiciels de cartographie et du logiciel URBAWEB ;

RÉMUNÉRATION :

Contrat à durée indéterminée – temps plein (35h/semaine). Entrée en fonction au plus vite.

Echelle de traitement : A1 ou B1 en fonction du diplôme

- Ancienneté valorisable à concurrence de 10 années maximum pour le secteur privé et les indépendants, et l'entièreté pour le secteur public ;
- Chèques repas 8€ ;
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année
- Assurance hospitalisation
- Pension complémentaire ;
- Remboursement des frais de transports en commun et indemnité vélo.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- ✓ **Être titulaire d'un des titres suivants :**
 - **Diplôme universitaire** en urbanisme ou en architecture, en environnement, en sciences géographiques ou Bioingénieur ou tout autre diplôme universitaire qui comprend une formation d'au moins dix crédits dans le domaine de

l'aménagement du territoire et de l'urbanisme (tous candidats porteurs d'un diplôme délivré dans un pays étranger, devront présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation justifiant l'équivalence dudit diplôme);

- **Diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou long** en urbanisme ou en architecture, en environnement, en sciences géographiques ou tout autre diplôme qui comprend une formation d'au moins dix crédits dans le domaine de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme
- ✓ Disposer du permis B
- ✓ Réussir un test de sélection portant sur les matières utiles à la fonction ainsi qu'une épreuve orale visant à évaluer les compétences et la personnalité du candidat, sa sociabilité, son esprit d'équipe mais également à s'informer sur ses motivations, évaluer ses compétences, évaluer ses aptitudes à prendre des initiatives et, en général, son raisonnement.

LES CANDIDATURES :

Sous peine d'irrecevabilité, les candidatures doivent être adressées, **au plus tard pour le 05 mai 2024**, à l'attention de **Madame Patriarche Katarina, Responsable des Ressources Humaines, (ressourceshumaines@mont-saint-guibert.be) – Grand' Rue 39 à 1435 Mont-Saint-Guibert, avec la référence « Recrutement d'un(e) architecte au service urbanisme et aménagement du territoire».**

Pour tout renseignement, contactez Mademoiselle PATRIARCHE Katarina au 010/65.43.52 ou à l'adresse e-mail : ressourceshumaines@mont-saint-guibert.be.

Seront jointes à la candidature les pièces justificatives suivantes :

- Un curriculum vitae actualisé
- Une lettre de motivation adaptée au poste à pourvoir
- Un extrait du casier judiciaire datant de **moins de 3 mois** à la date limite d'introduction de la candidature
- Une copie du diplôme requis
- Attestation justifiant de l'expérience

La commission de sélection se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets ou qui ne seraient pas suffisamment en adéquation avec la fonction proposée.

LES CANDIDATURES DEVRONT, POUR ÊTRE RECEVABLES, ÊTRE COMPLETES ET AVOIR ÉTÉ ADRESSÉES DANS LES DÉLAIS IMPARTIS. À DÉFAUT, CELLES-CI NE POURRONT ÊTRE PRISES EN CONSIDÉRATION ET SERONT CONSIDÉRÉES COMME NULLES ET NON AVENUES.

LE JURY DE SÉLECTION SE RÉSERVE LE DROIT DE NE SÉLECTIONNER QUE LES CANDIDATURES QUI CORRESPONDENT LE PLUS AU PROFIL RECHERCHÉ