



Demande de location de salles communales

FICHE DE RESERVATION DES SALLES COMMUNALES

NOM, prénom du demandeur :

Adresse du demandeur :

N° téléphone/GSM :

Adresse email :

Sollicite l'autorisation de pouvoir occuper : Locaux demandés * :

Maison des loisirs :

Grande salle

Petite salle

Cuisine

Salle de la Houssière :

salle

cuisine

Date de l'activité :

Activité organisée à titre privé :

OUI / NON *

Si NON, activité organisée au profit de :

.....

Nature précise de l'activité

.....

Organisateur(trice) responsable :

- NOM, prénom :

- Adresse :

- Au profit de :

Nombre de personnes attendues pour l'activité :

Entrée payante :

OUI / NON

*Biffer les mentions inutiles

Se référer au règlement d'occupation des salles pour les prix des locations



Demande de location de salles communales

Durée de la location :

.....
.....

Certifie que les renseignements contenus dans la présente demande sont sincères et véritables.

Prend acte qu'elle ne sera autorisée que quand le Collège communal de Mont-Saint-Guibert aura marqué son accord et m'engage à respecter scrupuleusement les conditions reprise dans le règlement d'occupation et de location des salles communales, ci-annexé.

Fait à le

Signature :

N.B. : le formulaire doit être envoyé, dûment complété, à l'administration communale de Mont-Saint-Guibert, Service Population – Grand'Rue 39 à 1435 Mont-Saint-Guibert

Fax :

Email :

Dès délibération du Collège Communal, les documents tels que : l'état des lieux, la fiche technique pour réservation matériel, vous seront envoyés.

Réservé à l'administration

Délibération du Collège du

OUI

NON

Conditions :

*Biffer les mentions inutiles

Se référer au règlement d'occupation des salles pour les prix des locations